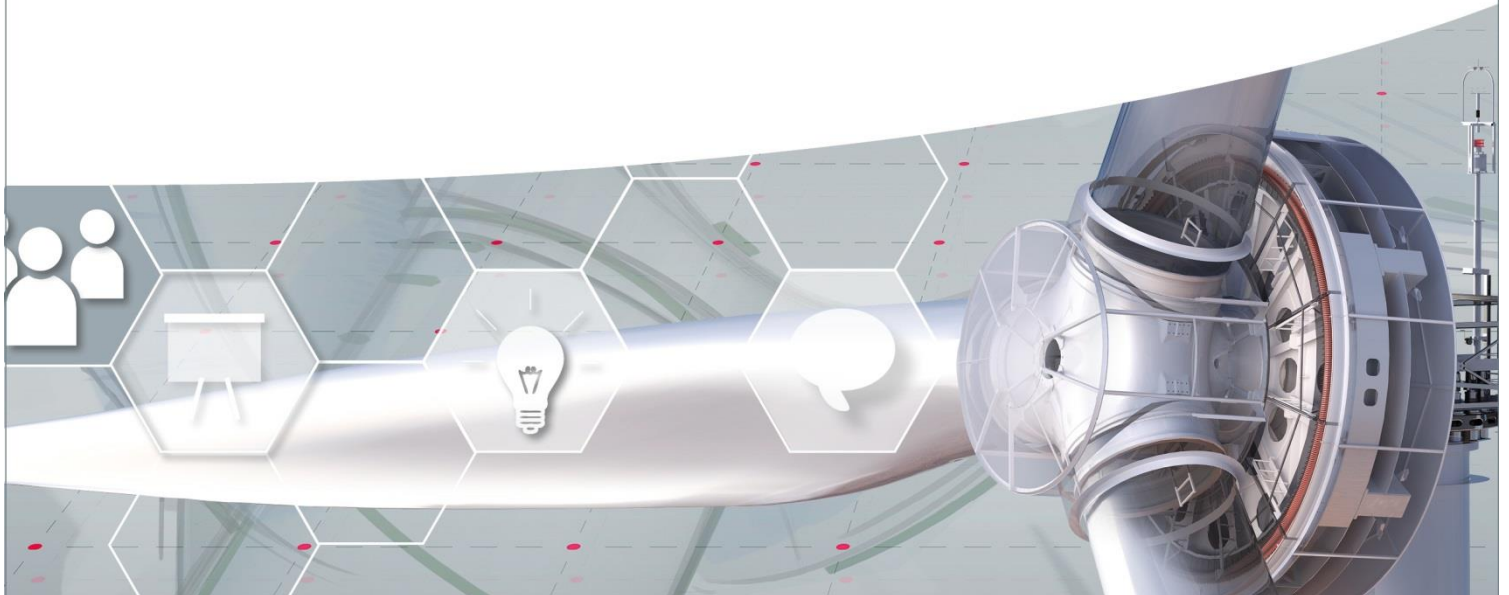




Online-Training
Excel Wissen Spezial – Pivot Teil 1
Pivot-Tabellen erstellen

Dauer: 4 Module á 4 Stunden



Programm

Seminarziele

Nach Abschluss dieses Trainings beherrschen die Teilnehmer den vorbereitenden Tabellenaufbau für Pivot-Tabellen, den Umgang mit Pivot-Tabellen und den Import von Dateien.

Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Teilnehmer, die bereits Erfahrung im Umgang mit Microsoft Excel 2016 bzw. 2013 haben. Folgende Grundlagen sollten Sie beherrschen:

- Umgang mit Arbeitsmappen und -blättern
- Zahlen- und Zellformate
- Erstellung und Bearbeitung von Standarddiagrammen

Berechnungen mit Formeln und einfachen Funktionen

Nach Abschluss des Trainings beherrschen die Teilnehmer den vorbereitenden Tabellenaufbau für Pivot-Tabellen, den Umgang mit Pivot-Tabellen und den Import von Dateien.

Durch ausreichende Zeit für Übungsaufgaben können die Teilnehmer die erlernten Inhalte am eigenen PC/Laptop direkt anwenden und damit festigen.

Inhalte

- Excel-Datentabellen anlegen und verwalten
 - Vorbereitung
 - Dynamische Tabellenbereiche nutzen
 - Datenkontrolle während der Eingabe
 - Tabellen sortieren
 - Filter einsetzen
 - Häufige Probleme in Datenbanken beheben
- Einfacher Zugriff auf externe Datenquellen
 - Übersicht Importmöglichkeiten
 - Textdateien öffnen und konvertieren
 - Daten über eine Verbindung importieren
 - Importierte Daten mit Funktionen bereinigen
- Auswertungen mit Pivot-Tabellen
 - Einführung
 - Eine Pivot-Tabelle erstellen
 - Pivot-Tabellen aktualisieren
 - Layout und Formatierung
 - Pivot-Tabellen filtern
 - Elemente eines Feldes gruppieren
 - Weitergehende Berechnungen in Pivot-Tabellen

- Berechnungen mit Formeln
- Workshop Umfrageauswertung
- Pivot-Tabellen aus zwei und mehr Tabellen erstellen
- Pivot-Diagramme (Pivot Chart)

Referent

Robert Klingenberg



I. Ausbildungen

- Microsoft Certified Trainer
- Microsoft Certified Professional
- Microsoft Office Master 2010
- Microsoft Excel 2010 Expert
- Microsoft Word 2010 Expert
- Microsoft PowerPoint 2010 Specialist
- Microsoft Outlook 2010 Specialist
- ITIL V3 Foundation Certificate in IT Service Management

II. Berufserfahrung

- Schulungsprofi mit kaufmännischer Ausbildung, über 15 Jahren Coaching- und 30 Jahren Berufserfahrung.
- Tätigkeiten als IT Coach und MS Office Trainer für Umschulungen und Fortbildungsmaßnahmen mit anschließender IHK-Prüfung.
- Durchführung von Schulungen und Workshops für Bildungs- und Wirtschaftsunternehmen, öffentliche und private Institutionen sowie im öffentlichen Dienst.
- Einsatz als Berater z. B. beim Training on the Job / Floorwalking. (Individuelles Coaching einzelner Schulungsteilnehmer an ihrem Arbeitsplatz zu Anwendungsfragen, die sich in der Praxis / im Arbeitsprozess ergeben).